

# **Dokumentacja użytkownika systemu eBankNet**

---

# Dokumentacja użytkownika systemu eBankNet

Data wydania \$Date: 2005/04/15 08:03:18 \$

Copyright © 2004-2005 SoftNet Ltd

---

---

---

---

## Spis treści

Wstęp.....	vi
1. Zalogowanie do systemu.....	1
2. Lista rachunków.....	2
3. Historia operacji.....	4
4. Definicje przelewów.....	10
5. Wykonywanie przelewów.....	18
6. Hasła jednorazowe.....	23
7. Zakończenie pracy.....	25
8. Zmiany w systemie.....	26

---

## Spis rysunków

1.1. Logowanie do systemu.....	1
2.1. Lista rachunków bieżących.....	2
2.2. Informacje o wybranym rachunku bieżącym.....	2
3.1. Moduł operacje.....	4
3.2. Lista operacji.....	5
3.3. Wybór zakresu operacji (wyświetlanie).....	5
3.4. Wyboru zakresu operacji (drukowanie).....	6
3.5. Wyboru zakresu operacji niewykonanych.....	7
3.6. Niewykonane operacje.....	8
3.7. Detale operacje.....	9
4.1. Menu modułu definicji przelewów.....	10
4.2. Formularz tworzenia definicji przelewu dowolnego (strona 1).....	11
4.3. Formularz tworzenia definicji przelewu dowolnego (strona 2).....	12
4.4. Formularz tworzenia definicji przelewu dowolnego - błędne hasło.....	12
4.5. Informacja po dodaniu definicji przelewu.....	12
4.6. Lista definicji przelewów.....	13
4.7. Formularz usuwania definicji przelewu.....	14
4.8. Formularz wykonywania definicji przelewu (strona 2).....	15
4.9. Formularz wykonywania definicji przelewu (strona 2).....	16
4.10. Podanie błędnego hasła.....	16
4.11. Przelew przyjęty do realizacji.....	16
5.1. Menu modułu przelewy.....	18
5.2. Formularz wykonywaniu przelewu (strona 1).....	19
5.3. Formularz wykonywaniu przelewu (strona 2).....	19
5.4. Przelew przyjęty do realizacji.....	20
5.5. Lista przelewów wykonywanych.....	20
5.6. Detale przelewu (wraz z możliwością usunięcia).....	21
5.7. Detale przelewu (brak możliwości usunięcia).....	22
6.1. Zamówienie listy haseł jednorazowych.....	23
6.2. Lista haseł jednorazowych.....	24
6.3. Aktywacja listy haseł jednorazowych.....	24
7.1. Wylogowanie.....	25

---

# Wstęp

W okresie powszechnego dostępu do Internetu stworzyliśmy bezpieczne, praktyczne oraz przyjemne w użytkowaniu rozwiązanie. Dzięki Internetowi i systemowi eBankNet można swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi w Państwa banku.

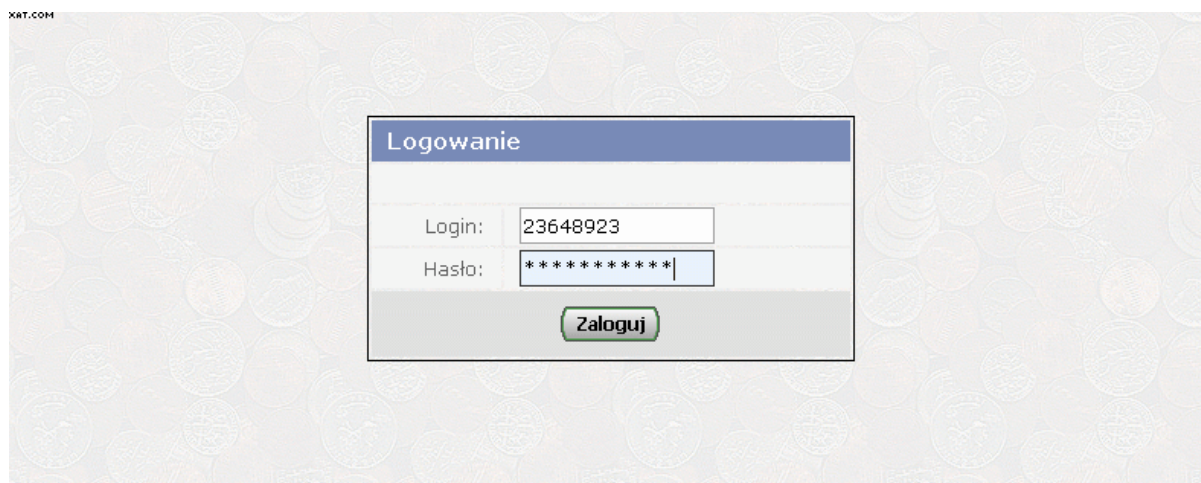
Niniejsza instrukcja ma na celu wprowadzenie w problematykę oraz pokazanie jak w prawidłowy oraz bezpieczny sposób możemy tego dokonywać.

---

# Rozdział 1. Zalogowanie do systemu

Dostęp do systemu eBankNet realizowany jest przez podanie loginu i hasła. Login jest niepowtarzalnym identyfikatorem użytkownika. Hasło jest ciągiem znakowym o długości nie przekraczającej 16 znaków. Zaleca się hasła bez polskich znaków diakrytycznych. Klient banku może mieć kilka różnych par login-hasło, każdemu loginowi zostają nadane uprawnienia do dysponowania wybranymi rachunkami. Dzięki temu niektórym osobom możemy udostępnić wybrane funkcje na wybranych rachunkach.

Po prawidłowym wpisaniu adresu Państwa banku w przeglądarce internetowej naszego komputera na ekranie pokaże się formularz bezpiecznego logowania.



Rysunek 1.1. Logowanie do systemu

W polu login i hasło należy wpisać dane przydzielone w banku po podpisaniu stosownej umowy. Jest to pierwszy poziom uwierzytelnienia użytkownika. Pozytywne przejście przez ten etap pozwoli na dalszą pracę z systemem.

## Ostrzeżenie

W systemie eBankNet do nawigacji należy używać menu oraz przycisków umieszczonych na podstronach aplikacji. Użycie przycisku *WSTECZ* w przeglądarce spowoduje pojawienie się informacji o wygaśnięciu strony. Aby kontynuować pracę w systemie należy ponownie się zalogować.

## Rozdział 2. Lista rachunków

Po zalogowaniu ukaże się ekran podzielony na dwie części. Pierwsza - po lewej - zawiera zestaw akcji jakie w danej chwili możemy wykonać. Standardowo rozwija się lista z wyborem typu rachunków. Lista rachunków jest ściśle określona w umowie Klienta z Bankiem. Typy rachunków to:

- rachunek bieżący
- rachunek kredytowy
- rachunek terminowy (lokata terminowa)

W systemie eBankNet można zdefiniować różny poziom dostępu do wybranych rachunków. Przykładowo na niektórych rachunkach możemy sprawdzać jedynie wartości sald, na innych historię operacji, a na pozostałych mieć pełne prawa, czyli mieć możliwość wykonywania przelewów. Dlatego też rachunki widoczne po zalogowaniu są ściśle określone w umowie z bankiem.

XXAT.COM

<b>12345678901234567890</b> <b>12421421124124124124</b>	Ostatnie logowanie: <b>2004-09-17 10:42:19</b> Ostatnie błędne logowanie: <b>2004-09-15 12:40:39</b>
--	---

Rachunki bieżące		
Numer rachunku	Saldo	Data aktualizacji
<u>85910007-101-27006</u>	-1420.35 PLN	2004-09-16 13:13

Rysunek 2.1. Lista rachunków bieżących

Wybierając jeden z typów rachunków, po prawej stronie ukaże się lista zawierająca numer rachunku, saldo oraz datę ostatniej aktualizacji (synchronizacji z systemem bankowym). Po kliknięciu na numer rachunku przyjmuje on status aktywnego, tzn. jeśli tylko mamy do tego uprawnienia to możemy sprawdzić historię operacji, wykonać przelew, itp. Jednocześnie pojawiają się dokładniejsze dane dla wybranego rachunku. Prezentowane informacje są uzależnione od typu rachunku do jakiego się odnoszą.

XXAT.COM

<b>12345678901234567890 12421421124124124124</b>	Ostatnie logowanie: <b>2004-09-17 10:42:19</b> Ostatnie błędne logowanie: <b>2004-09-15 12:40:39</b>
--	---

Rachunek bieżący: **85910007-101-27006**

Rachunek bieżący	
Numer rachunku:	85910007-101-27006
Data aktualizacji:	2004-09-16 13:13
Saldo na początek dnia:	980.65 PLN
Saldo:	-1420.35 PLN
Dostępne środki:	-1420.35 PLN

Rysunek 2.2. Informacje o wybranym rachunku bieżącym

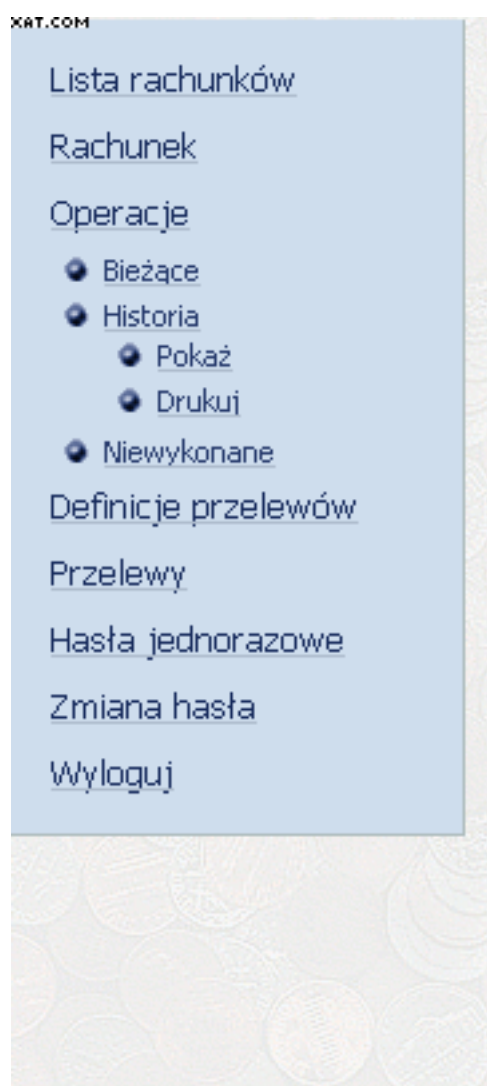
---

# Rozdział 3. Historia operacji

Moduł *Operacje* pozwala na uzyskanie informacji na temat:

- operacji bieżących
- historii operacji
- niewykonanych operacji

Dostęp do tych opcji realizowany jest z menu nawigacyjnego znajdującego się po lewej stronie ekranu:



Rysunek 3.1. Moduł operacje

Wybranie pierwszej z nich (*Bieżące*) wyświetla wszystkie operacje wykonane (zaksięgowane) w dniu dzisiejszym na rachunku aktywnym.

## Historia operacji

xxt.com

<b>Imie Nazwisko</b>		Ostatnie logowanie: <b>2004-09-15 12:34:15</b>		
Rachunek bieżący: <b>85910007-101-27006</b>		Ostatnie błędne logowanie: <b>2004-09-15 12:40:39</b>		
<b>Lista operacji</b> <span style="float: right;">◀ 1 ▶ Pokaż datę <input type="text"/></span>				
Data i czas	Opis operacji	Kwota	Nr ref.	Akcja
2001-05-12 13:30	NOTA TYP 1 / Polecenie Przelewu Bank Spoldz Rzem Krakow 85890006-5508-1-111 ąęćńóśźżAĘĆŁŃÓŚŻŻ	-1,00 PLN	1/702/1	<a href="#">Detale</a> <a href="#">Drukuj</a>
2001-05-12 13:19	UZNIANIE / Polecenie Przelewu / Przelew prowizja 6 TELEKOMUNIKACJA POLSKA SA OBSZAR PK 10301713-503115018-322011881070 FKT11881070/008/03 322011881070 03	-100,00 PLN	1/706/1	<a href="#">Detale</a> <a href="#">Drukuj</a>
2001-05-12 11:22	UZNIANIE / Polecenie Przelewu / eBankNet - przelewy Marcin Bazarnik 10101010-23423455566667777 Wpłata	-1 000,00 PLN	1/705/2	<a href="#">Detale</a> <a href="#">Drukuj</a>
2001-05-12 11:22	ZUS / Polecenie Przelewu / eBankNet - przelewy 83 10101023 0000 2613 9510 0000	-300,00 PLN	1/705/3	<a href="#">Detale</a> <a href="#">Drukuj</a>
2001-05-12 11:22	UZNIANIE / Polecenie Przelewu US / eBankNet - przelewy Paciorkowski Andrzej 10101010-12345678	-1 000,00 PLN	1/705/1	<a href="#">Detale</a> <a href="#">Drukuj</a>

Rysunek 3.2. Lista operacji

Jeśli operacji jest więcej, aktywne stają się przyciski nawigacyjne (prawy górny róg) umożliwiające poruszanie się po liście. Widoczny również jest numer strony na której się aktualnie znajdujemy.

Możliwe jest dodatkowe filtrowanie wyniku wyszukiwania poprzez wpisane w polu "pokaż datę" konkretnej daty, dla której chcemy zobaczyć operacje

Aby zobaczyć transakcje wykonane wcześniej możemy skorzystać z funkcji określonej jako *Historia / Pokaż*. Spowoduje to wyświetlenie na ekranie formularza wyboru zakresu:

xxt.com

<b>Imie Nazwisko</b>		Ostatnie logowanie: <b>2004-09-15 12:34:15</b>	
Rachunek bieżący: <b>85910007-101-27006</b>		Ostatnie błędne logowanie: <b>2004-09-15 12:40:39</b>	
<b>Wybór zakresu listy operacji</b>			
Wybierz zakres dla którego chcesz wyświetlić listę operacji			
<input type="radio"/> Operacje bieżące			
Od <input type="text" value="2004-08-01"/> <input type="text" value=""/> (RRRR-MM-DD)			
Do <input type="text" value="2004-09-15"/> <input type="text" value=""/> (RRRR-MM-DD)			
<input type="radio"/> <input type="text" value="14"/> ostatnich dni			
<input type="radio"/> <input type="text" value="3"/> ostatnich miesięcy			
<input type="button" value="Pokaż"/>			

### Rysunek 3.3. Wybór zakresu operacji (wyświetlanie)

Następnie wybieramy operacje bieżące (z aktualnego dnia księgowego) lub zakres czasu podając albo liczbę ostatnich dni/miesiący, wybierając zakres od-do:

- zakres od-do, domyślnie od 1-szego dnia poprzedniego miesiąca aż do dnia dzisiejszego
- ostatnie n-dni, domyślnie 14
- ostatnie n-miesiący, domyślnie 3

Możliwe również jest wydrukowanie listy operacji (*Historia / Drukuj*). Podobnie jak w wypadku wyświetlania na ekranie listy operacji, pierwszym krokiem jest wybranie zakresu czasu.

xxxt.com

Imię Nazwisko Ostatnie logowanie: 2004-09-15 12:34:15  
Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39

Rachunek bieżący: 85910007-101-27006

**Wybór zakresu drukowania listy operacji**

Wybierz zakres dla którego chcesz wydrkować listę operacji

Od   (RRRR-MM-DD)

Do   (RRRR-MM-DD)

ostatnich dni

ostatnich miesięcy

### Rysunek 3.4. Wyboru zakresu operacji (drukowanie)

Po wybraniu zakresu, wygenerowany zostanie plik \*.pdf zawierający listę operacji. (plik ten można otworzyć za pomocą darmowego programu Adobe Acrobat)

Ostatnią pozycją w module *Operacje* jest opcja *Niewykonane operacje*. Powoduje ona, podobnie jak historia operacji, wyświetlenie na ekranie listy niewykonanych operacji.

XRT.COM

<b>Imie Nazwisko</b>	Ostatnie logowanie: <b>2004-09-15 12:34:15</b>
Rachunek bieżący: <b>85910007-101-27006</b>	Ostatnie błędne logowanie: <b>2004-09-15 12:40:39</b>

---

### Wybór zakresu listy niewykonanych operacji

Wybierz zakres dla którego chcesz wyświetlić listę niewykonanych operacji

Nowe niewykonane operacje

Od   (RRRR-MM-DD)

Do   (RRRR-MM-DD)

ostatnich dni

ostatnich miesięcy

**Rysunek 3.5. Wyboru zakresu operacji niewykonanych**

Pierwszym etapem jest wybór zakresu wyświetlania:

- nowe niewykonane operacje
- zakres od-do, domyślnie od 1-szego dnia poprzedniego miesiąca aż do dnia dzisiejszego
- ostatnie n-dni, domyślnie 14
- ostatnie n-miesiący, domyślnie 3

Po wciśnięciu przycisku *pokaż* wyświetlona zostanie lista:

XRT.COM

<b>Imię Nazwisko</b>	Ostatnie logowanie: <b>2004-09-15 12:53:51</b> Ostatnie błędne logowanie: <b>2004-09-15 12:40:39</b>
----------------------	---

Lista operacji niewykonanych			
Data i czas	Opis operacji	Kwota	Akcja
2004-07-13 00:00	UZNANIE / Polecenie Przelewu / eBankNet - przelewy firma partner wojciech piotrowski 16 15001083 1210 8001 3877 0000	-2 205,28 PLN	<a href="#">Detale</a>
2004-07-13 00:00	UZNANIE / Polecenie Przelewu / eBankNet - przelewy jurasek zyskowiacek 06 87750009 0010 0107 8940 0002	-1,00 PLN	<a href="#">Detale</a>
2004-07-13 00:00	UZNANIE / Polecenie Przelewu / eBankNet - przelewy firma partner wojciech piotrowski 16 15001083 1210 8001 3877 0000	-2 205,28 PLN	<a href="#">Detale</a>
2004-07-13 00:00	UZNANIE / Polecenie Przelewu / eBankNet - przelewy jurasek zyskowiacek 06 87750009 0010 0107 8940 0002	-1,00 PLN	<a href="#">Detale</a>
2004-07-13 00:00	UZNANIE / Polecenie Przelewu / eBankNet - przelewy firma partner wojciech piotrowski 16 15001083 1210 8001 3877 0000	-2 205,28 PLN	<a href="#">Detale</a>
2004-07-13 00:00	UZNANIE / Polecenie Przelewu / eBankNet - przelewy jurasek zyskowiacek 06 87750009 0010 0107 8940 0002	-1,00 PLN	<a href="#">Detale</a>
2004-07-13 00:00	UZNANIE / Polecenie Przelewu / eBankNet - przelewy firma partner wojciech piotrowski 16 15001083 1210 8001 3877 0000	-2 205,28 PLN	<a href="#">Detale</a>

Rysunek 3.6. Niewykonane operacje

## Ostrzeżenie

Funkcja *Niewykonane operacje* dotyczy tylko niewykonanych operacji w systemie eBankNet. Informacje o odrzuceniu przelewów z innych systemów (smsBanking, BankNetPhone, HomeNet) nie są w tym miejscu dostępne.

Dla każdej operacji wyświetlanej w liście możliwe jest (po wybraniu opcji *detale*) obejrzenie jej detali:

XBT.COM

<b>Imie Nazwisko</b>	Ostatnie logowanie: <b>2004-09-15 12:34:15</b>
	Ostatnie błędne logowanie: <b>2004-09-15 12:40:39</b>
<b>Rachunek bieżący: 85910007-101-27006</b>	

Detale operacji	
Data operacji:	2001-05-12 13:30
Typ operacji:	NOTA TYP 1 / Polecenie Przelewu
Nr referencyjny:	1/702/1
Kwota operacji:	<b>-1,00 PLN</b>
Rachunek nadawcy:	<b>85910007-101-27006</b> Krakowski Bank Spółdzielczy Kraków UL.RYNEK KLEPARSKI 8 31-150 KRAKÓW
Nazwa nadawcy:	CECH RZEMIOSŁ ODZIEŻOWYCH I WŁÓK, 31-141 KRAKÓW UL.SŁOWIAŃSKA 3
Rachunek odbiorcy:	<b>85890006-5508-1-111</b> Bank Spółdzielczy Rzemiosła Kraków UL.DUNAJEWSKIEGO 7 31-133 KRAKÓW
Nazwa odbiorcy:	Bank Spoldz Rzem Krakow
Tytuł operacji:	ąęćńńńśźżąęćńńńśźż

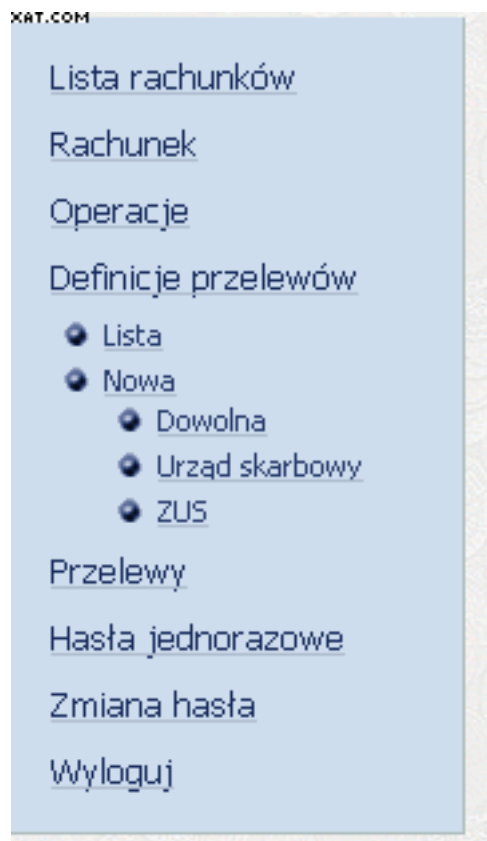
Rysunek 3.7. Detale operacje

Dla operacji z historii możliwe jest (po wciśnięciu przycisku *drukuj*) wydrukowanie wtórnika na podstawie wygenerowanego pliku \*.pdf (plik ten można otworzyć za pomocą darmowego programu Adobe Acrobat)

---

## Rozdział 4. Definicje przelewów

Definicja przelewu, to wzór jaki możemy stworzyć w celu ułatwienia wielokrotnego wykonywania przelewów na ten sam rachunek. Zawiera ona wszystkie pola dostępne dla danego typu (dowolony, US, ZUS) przelewu. Ponadto zawiera dodatkowe pole: limit kwoty (wartość wpisana w tym polu określa maksymalną kwotę przelewu z jaką można daną definicję wykonać)



Rysunek 4.1. Menu modułu definicji przelewów

W module definicji dostępne opcje pozwalają na:

1. *Tworzenie nowej definicji przelewu* - w celu stworzenia nowej definicji przelewu należy wybrać z menu po lewej stronie moduł Definicje przelewów, opcję nowa a na następnie typ (Dowolna, Urząd skarbowy, ZUS) dla którego chcemy stworzyć definicję.

Na ekranie wyświetlony zostanie formularz:

XAT.COM


<b>Imie Nazwisko</b>	Ostatnie logowanie: 2004-09-15 15:09:35
	Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39
<b>Rachunek bieżący: 85910007-101-27006</b>	

Nowa definicja przelewu dowolnego , Krok 1/2	
Nazwa definicji przelewu:	<input type="text" value="testowa"/>
Rachunek odbiorcy:	<input type="text" value="12345678-12345678"/>
Tytuł przelewu:	<input type="text" value="test"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Nazwa odbiorcy:	<input type="text" value="test"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Limit kwoty:	<input type="text" value="500"/> PLN
Kwota przelewu:	<input type="text" value="0"/> PLN

**Rysunek 4.2. Formularz tworzenia definicji przelewu dowolnego (strona 1)**

Po jego wypełnieniu wciskamy przycisk dalej. Jeśli dane w formularzy zawierają błędy wyświetlony zostanie on ponownie wraz z odpowiednimi adnotacjami. Jeśli dane wpisane zostały poprawnie, wyświetlona zostanie druga strona formularza zawierające wszystkie wprowadzone przez nas dane (w celu weryfikacji)

		Ostatnie logowanie: 2004-09-15 15:09:35 Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39	
Imię Nazwisko			
Rachunek bieżący: 85910007-101-27006			
<b>Nowa definicja przelewu dowolnego , Krok 2/2</b>			
Nazwa definicji przelewu:	testowa		
Rachunek odbiorcy:	12345678-12345678 Brak danych banku dla tego rachunku		
Tytuł przelewu:	test		
Nazwa odbiorcy:	test		
Limit kwoty:	500,00 PLN		
Kwota przelewu:	0,00 PLN		
Hasło numer 37 z listy 000000173:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Powrót"/> <input type="button" value=" &lt; Wstecz"/> <input type="button" value="Dodaj"/>			

Rysunek 4.3. Formularz tworzenia definicji przelewu dowolnego (strona 2)

Na stronie tej wyświetlane sã wprowadzone przez nas dane. Należy w tym momencie dokonać ich weryfikacji. W wypadku odkrycia błędów, możliwy jest powrót do poprzedniej strony formularza po wciśnięciu przycisku wstecz). Przycisk powrót przeniesie nas do listy zdefiniowanych przelewów anulując jednocześnie proces tworzenia definicji. Jeśli wprowadzone dane są poprawne, należy wpisać żądane hasło jednorazowe i wcisnąć przycisk dodaj. W wypadku gdy zostanie podane nieprawidłowe hasło, system zgłosi komunikat w postaci:

	
Hasło numer 37 z listy 000000173:	<input type="text"/>
	Błędne hasło

Rysunek 4.4. Formularz tworzenia definicji przelewu dowolnego - błędne hasło

Jeśli hasło wprowadzone zostało poprawnie, otrzymamy komunikat z potwierdzeniem stworzenia nowej definicji:

		Ostatnie logowanie: 2004-09-15 15:09:35 Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39	
Imię Nazwisko			
Rachunek bieżący: 85910007-101-27006			
<b>Obsługa przelewu/definicji przelewu</b>			
Definicja przelewu dodana pomyślnie			

Rysunek 4.5. Informacja po dodaniu definicji przelewu

- Wyświetlenie listy definicji przelewów - wybranie opcji lista z menu modułu definicje przelewów wyświetli na ekranie pierwszą stronę definicji przelewów dla aktualnego rachunku.

XAT.COM

<b>Imię Nazwisko</b>	Ostatnie logowanie: <b>2004-09-15 12:53:51</b> Ostatnie błędne logowanie: <b>2004-09-15 12:40:39</b>
Rachunek bieżący: <b>85910007-101-27006</b>	

Lista definicji przelewów				
Nr	Nazwa / Typ	Opis przelewu	Limit Kwoty	Opcje
1	test Dowolny	12345678-12345678 ąćęłńóśźżĄĆĘŁŃÓŚŹŻ	123,00 PLN	<a href="#">Wykonaj</a> <a href="#">Uaktualnij</a> <a href="#">Usuń</a>
2	test Dowolny	12345678-12345678 ąćęłńóśźżĄĆĘŁŃÓŚŹŻ	123,00 PLN	<a href="#">Wykonaj</a> <a href="#">Uaktualnij</a> <a href="#">Usuń</a>
3	test Dowolny	12345678-12345678 ąćęłńóśźżĄĆĘŁŃÓŚŹŻ	123,00 PLN	<a href="#">Wykonaj</a> <a href="#">Uaktualnij</a> <a href="#">Usuń</a>
4	test Dowolny	12345678-12345678 ąćęłńóśźżĄĆĘŁŃÓŚŹŻ	123,00 PLN	<a href="#">Wykonaj</a> <a href="#">Uaktualnij</a> <a href="#">Usuń</a>
5	test Dowolny	12345678-12345678 ąćęłńóśźżĄĆĘŁŃÓŚŹŻ	123,00 PLN	<a href="#">Wykonaj</a> <a href="#">Uaktualnij</a> <a href="#">Usuń</a>

Rysunek 4.6. Lista definicji przelewów

Za pomocą górnego menu można przeglądać kolejne strony definicji przelewów oraz filtrować definicje wg. zadanego klucza (podając fragment nazwy definicji). Opcje dostępne po prawej stronie umożliwiają uaktualnianie, usuwanie oraz wykonywanie wybranych definicji.

- Uaktualnienie definicji przelewu* - po wybraniu tej opcji (dostępna poprzez listę definicji) możliwa jest edycja definicji. (analogicznie jak w przypadku tworzenia nowej definicji)
- Usuwanie definicji przelewu* - po wybraniu tej opcji (dostępna poprzez listę definicji) możliwe jest usunięcie wybranej definicji. Wyświetlony zostanie formularz zawierający treść definicji. Po wciśnięciu przycisku usuń definicja zostanie skasowana.

XAT.COM

<b>Imie Nazwisko</b>	Ostatnie logowanie: 2004-09-15 15:09:35 Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39
Rachunek bieżący: 85910007-101-27006	


  

Usuwanie definicji przelewu dowolnego , Krok 1/1	
Nazwa definicji przelewu:	testowa
Rachunek odbiorcy:	12345678-12345678
Tytuł przelewu:	test
Nazwa odbiorcy:	test
Limit kwoty:	500,00 PLN
Kwota przelewu:	0,00 PLN

Rysunek 4.7. Formularz usuwania definicji przelewu

5. *Wykonywanie definicji przelewu* - po wybraniu tej opcji (dostępna poprzez listę definicji) możliwe jest *wykonanie* wybranej definicji. Wyświetlony zostanie formularz zawierający treść definicji (dostępna będzie modyfikacja jedynie pól tytuł oraz kwota)

XAT.COM

<b>Imie Nazwisko</b>	Ostatnie logowanie: <b>2004-09-15 15:09:35</b> Ostatnie błędne logowanie: <b>2004-09-15 12:40:39</b>
<b>Rachunek bieżący: 85910007-101-27006</b>	
<b>Wykonywanie definicji przelewu dowolnego , Krok 1/2</b>	
Nazwa definicji przelewu:	test
Rachunek odbiorcy:	12345678-12345678
Tytuł przelewu:	<input type="text" value="ąćęłńóśźżąćęłńóśźż"/>
	<input type="text" value="ąćęłńóśźżąćęłńóśźż"/>
	<input type="text" value="ąćęłńóśźżąćęłńóśźż"/>
	<input type="text" value="ąćęłńóśźżąćęłńóśźż"/>
Nazwa odbiorcy:	<input type="text" value="ąćęłńóśźżąćęłńóśźż"/>
	<input type="text" value="ąćęłńóśźżąćęłńóśźż"/>
	<input type="text" value="ąćęłńóśźżąćęłńóśźż"/>
	<input type="text" value="ąćęłńóśźżąćęłńóśźż"/>
Limit kwoty:	123,00 PLN
Dostępne środki:	-1420.35 PLN
Kwota przelewu:	<input type="text" value="0,00"/> PLN
Data wykonania przelewu:	<input type="text" value="2004-09-15"/>  (RRRR-MM-DD lub DD-MM-RRRR)
<input type="button" value="Powrót"/> <input type="button" value="Dalej &gt;"/>	

**Rysunek 4.8. Formularz wykonywania definicji przelewu (strona 2)**

Po wciśnięciu przycisku dalej wyświetlona zostanie druga strona zawierająca podane przez nas dane (w celu weryfikacji).

XRT.COM	
<b>Imie Nazwisko</b>	Ostatnie logowanie: 2004-09-15 15:09:35 Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39
Rachunek bieżący: 85910007-101-27006	
<b>Wykonywanie definicji przelewu dowolnego , Krok 2/2</b>	
Nazwa definicji przelewu:	test
Rachunek odbiorcy:	12345678-12345678 Brak danych banku dla tego rachunku
Tytuł przelewu:	ąćęłńóśźżąćęłńóśźż
	ąćęłńóśźżąćęłńóśźż
	ąćęłńóśźżąćęłńóśźż
	ąćęłńóśźżąćęłńóśźż
Nazwa odbiorcy:	ąćęłńóśźżąćęłńóśźż
	ąćęłńóśźżąćęłńóśźż
	ąćęłńóśźżąćęłńóśźż
Limit kwoty:	123,00 PLN
Kwota przelewu:	100,00 PLN
Data wykonania przelewu:	2004-09-15
Hasło numer 36 z listy 000000173:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Powrót"/> <input type="button" value=" &lt; Wstecz"/> <input type="button" value="Wykonaj"/>	

Rysunek 4.9. Formularz wykonywania definicji przelewu (strona 2)

Jeśli okaże się że dane wymagają poprawienia - możemy tego dokonać wciskając przycisk wstecz lub modyfikując samą definicję poprzez opcję uaktualnij (dostępna poprzez listę definicji) Jeśli wpisane dane są poprawne, należy wpisać żądane hasło jednorazowe. Jeśli podane hasło jest nieprawidłowe, wyświetlony zostanie komunikat "błędne hasło".

XRT.COM	<input type="text"/>
Hasło numer 36 z listy 000000173:	Błędne hasło

Rysunek 4.10. Podano błędne hasło

Jeśli hasło jest prawidłowe, przelew zostanie przyjęty do realizacji. Potwierdzone to zostanie wyświetleniem komunikatu "Przelew przyjęty do realizacji"

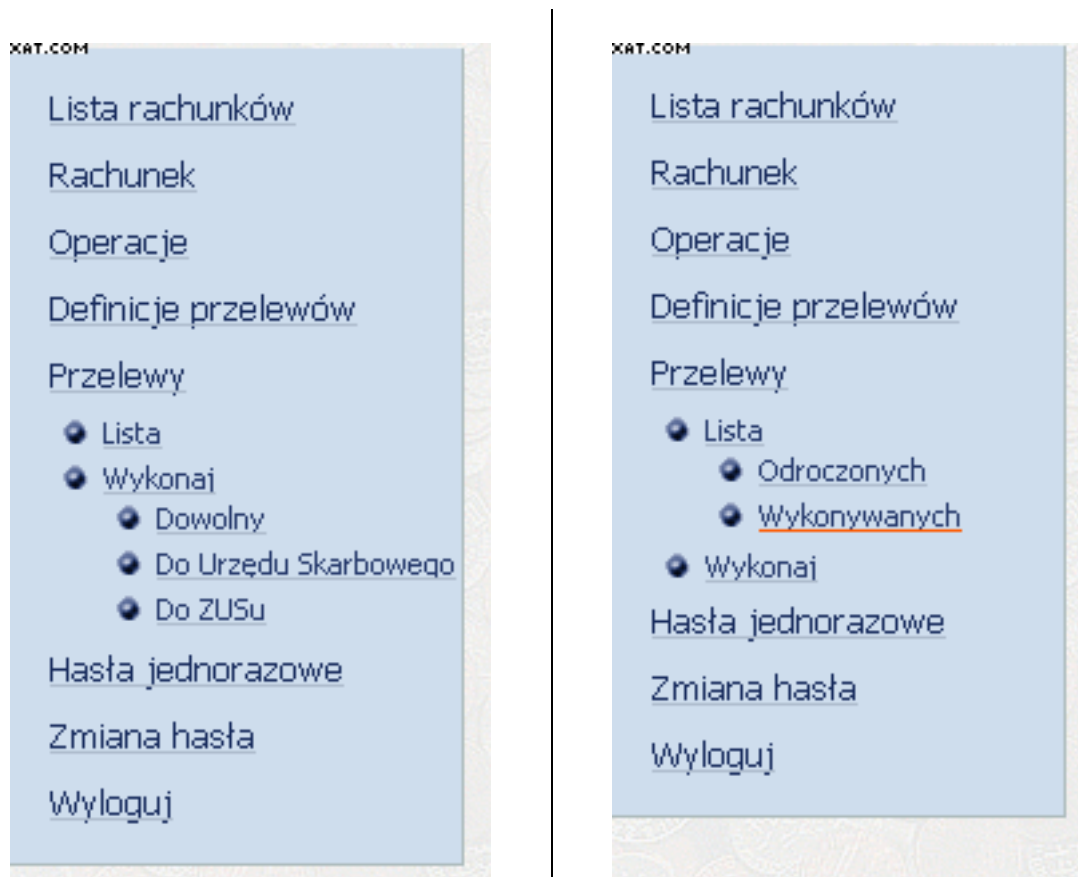
XRT.COM	
<b>Imie Nazwisko</b>	Ostatnie logowanie: 2004-09-15 15:09:35 Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39
Rachunek bieżący: 85910007-101-27006	
<b>Obsługa przelewu/definicji przelewu</b>	
Przelew przyjęty do realizacji	

Rysunek 4.11. Przelew przyjęty do realizacji

---

# Rozdział 5. Wykonywanie przelewów

Przelew może zostać zrealizowany na dwa sposoby: Poprzez stworzenie a następnie wykonanie definicji lub bezpośrednio poprzez moduł przelewy.



Rysunek 5.1. Menu modułu przelewy

Moduł "przelewy" umożliwia:

1. *Wykonanie przelewu* - po wybraniu opcji "wykonaj" a następnie typu przelewu do wykonania (dowolny, US, ZUS) z menu po lewej stronie, wyświetlony zostanie formularz przelewu do wykonania.

12345678901234567890 12421421124124124124		Ostatnie logowanie: 2004-09-16 11:08:28
Rachunek bieżący: 85910007-101-27006		Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39
<b>Wykonywanie przelewu do Urzędu Skarbowego , Krok 1/2</b>		
Numer rachunku Urzędu Skarbowego:	12345678-12345678	
	test test test	
Nazwa i adres organu podatkowego:		
Typ identyfikatora:	N - NIP	
NIP, lub identyfikator uzupełniający płatnika:	6780052374	
Okres rozliczenia:	04R (np.: 04R, 04P01, 03K01, 04M10, 04D0107)	
Symbol formularza lub płatności:	PIT37 (np.: PIT37, VAT7, CIT2, AKC2A, CIT, VAT... INNE)	
Identyfikacja zobowiązania:	12345678 (rodzaj dokumentu np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)	
Dostępne środki:	-1420.35 PLN	
Kwota przelewu:	100,00	PLN
Data wykonania przelewu:	2004-09-16 (RRRR-MM-DD lub DD-MM-RRRR)	
	<a href="#">Powrót</a>	<a href="#">Dalej &gt;</a>

Rysunek 5.2. Formularz wykonywaniu przelewu (strona 1)

Po wypełnieniu danych należy wcisnąć przycisk dalej. Jeśli wprowadzone dane są poprawne, wyświetlona zostanie druga strona formularza.

12345678901234567890 12421421124124124124		Ostatnie logowanie: 2004-09-16 11:08:28
Rachunek bieżący: 85910007-101-27006		Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39
<b>Wykonywanie przelewu do Urzędu Skarbowego , Krok 2/2</b>		
Numer rachunku Urzędu Skarbowego:	12345678-12345678 Brak danych banku dla tego rachunku	
	test test test	
Nazwa i adres organu podatkowego:		
Typ identyfikatora:	N - NIP	
NIP, lub identyfikator uzupełniający płatnika:	6780052374	
Okres rozliczenia:	04R	
Symbol formularza lub płatności:	PIT37	
Identyfikacja zobowiązania:	12345678	
Kwota przelewu:	100,00 PLN	
Data wykonania przelewu:	2004-09-16	
Hasło numer 38 z listy 000000173:		
	<a href="#">Powrót</a>	<a href="#">&lt; Wstecz</a> <a href="#">Wykonaj</a>

## Rysunek 5.3. Formularz wykonywaniu przelewu (strona 2)

Należy wprowadzić teraz żądane hasło jednorazowe i wcisnąć przycisk wykonaj. Jeśli wprowadzone hasło jest poprawne, wyświetlony zostanie komunikat:

XAT.COM

Imie Nazwisko Ostatnie logowanie: 2004-09-15 15:09:35  
Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39

Rachunek bieżący: 85910007-101-27006

**Obsługa przelewu/definicji przelewu**

Przelew przyjęty do realizacji

## Rysunek 5.4. Przelew przyjęty do realizacji

Status wykonywania przelewu zgłoszonego do wykonania można obejrzeć wybierając opcję lista wykonywanych

2. *Lista wykonywanych* - wybranie tej opcji, powoduje wyświetlenie na ekranie listy przelewów zgłoszonych do wykonania. Przelewy znajdują się na niej aż do momentu ich zaksięgowania (przeniesienie rezultatu do operacji bieżących) lub odrzucenia (przeniesienie rezultatu do operacji niewykonanych). Lista wykonywanych umożliwia wyświetlenie detali wykonywanego przelewu

XAT.COM

12345678901234567890 12421421124124124124 Ostatnie logowanie: 2004-09-16 11:08:28  
Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39

Rachunek bieżący: 85910007-101-27006

**Lista przelewów do wykonania** ◀ 1 / 1 ▶ Pokaż datę

Nr	Typ	Opis przelewu	Kwota	Data wykonania	Opcje
1	Dowolny	12345678-12345678 ąćęłńóśźżĄĆĘŁŃÓŚŻŻ	100,00 PLN	2004-09-15	<a href="#">Detale</a>
2	ZUS	83 10101023 0000 2613 9510 0000	67,00 PLN	2004-09-13	<a href="#">Detale</a>

## Rysunek 5.5. Lista przelewów wykonywanych

Wybranie opcji detale, wyświetli na ekranie formularz

XAT.COM

Login: <b>LOG101</b>	Ostatnie logowanie: <b>2005-04-11 10:47:23</b>
Nazwa: <b>Imie Nazwisko</b>	Ostatnie błędne logowanie: <b>2005-02-17 11:35:07</b>
Rachunek bieżący: <b>03 95850007 0010 0014 8454 0002</b>	

Detale wykonywanego przelewu do ZUSu, Krok 1/1	
Numer rachunku ZUS:	83 10101023 0000 2613 9510 0000 - Ubezpieczenie społeczne NBP Główny Oddział Walutowo-Dewiz. w Warszawie pl.Powstańców Warszawy 4 00-950 Warszawa
Nazwa skrócona płatnika:	
NIP Płatnika:	6780052374
Typ identyfikatora uzupełniającego:	P - PESEL
Drugi identyfikator płatnika:	78123004531
Typ wpłaty:	S - Składka za 1 miesiąc
Deklaracja:	200501
Numer deklaracji:	01
Numer decyzji/umowy/tytułu wykonawczego:	
Kwota przelewu:	10,00 PLN
Data i czas złożenia przelewu:	2005-01-25 09:09:17
Data wykonania przelewu:	2005-01-25
Stan przelewu:	Przelew może zostać usunięty (tzn. realizacja anulowana)
<input type="button" value="Powrót"/> <input type="button" value="Usuń"/>	

Rysunek 5.6. Detale przelewu (wraz z możliwością usunięcia)

## Ostrzeżenie

Po przeniesieniu przelewu do *listy wykonywanych* (a przed rozpoczęciem realizacji) przelew można usunąć przyciskiem usuń. Gdy bank rozpocznie realizację przelewu, nie ma możliwości jego anulowania poprzez Internet.

XAT.COM

Login: <b>LOG101</b>	Ostatnie logowanie: <b>2005-04-11 10:47:23</b>
Nazwa: <b>Imie Nazwisko</b>	Ostatnie błędne logowanie: <b>2005-02-17 11:35:07</b>
Rachunek bieżący: <b>03 95850007 0010 0014 8454 0002</b>	

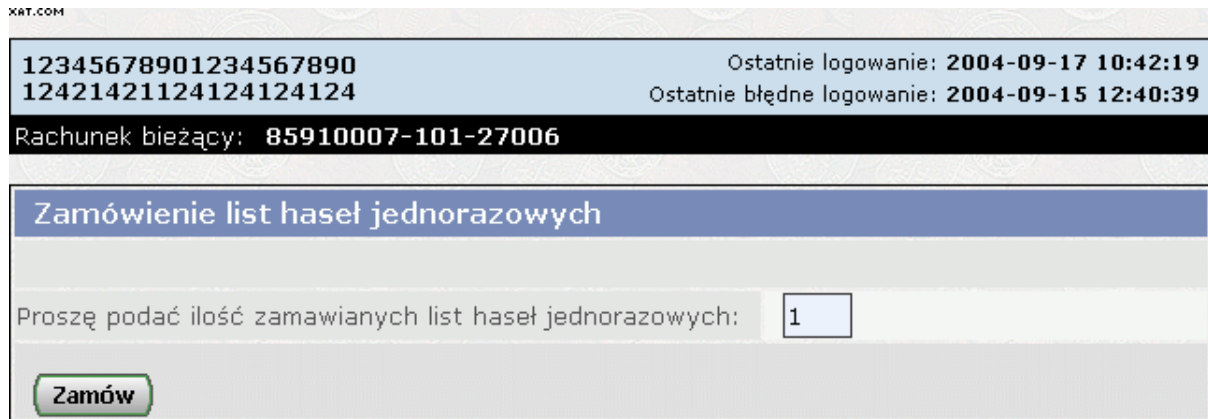
Detale wykonywanego przelewu do ZUSu, Krok 1/1		
przelew	Numer rachunku ZUS:	83 10101023 0000 2613 9510 0000 - Ubezpieczenie społeczne NBP Główny Oddział Walutowo-Dewiz. w Warszawie pl.Powstańców Warszawy 4 00-950 Warszawa
	Nazwa skrócona płatnika:	
	NIP Płatnika:	6780052374
	Typ identyfikatora uzupełniającego:	P - PESEL
	Drugi identyfikator płatnika:	78123004531
	Typ wpłaty:	S - Składka za 1 miesiąc
	Deklaracja:	200501
	Numer deklaracji:	01
	Numer decyzji/umowy/tytułu wykonawczego:	
	Kwota przelewu:	10,00 PLN
	Data i czas złożenia przelewu:	2005-01-25 09:09:17
	Data wykonania przelewu:	2005-01-25
	Stan przelewu:	Przelew w trakcie realizacji
	<a href="#">Powrót</a>	

Rysunek 5.7. Detale przelewu (brak możliwości usunięcia)

---

# Rozdział 6. Hasła jednorazowe

Przyjęta polityka bezpieczeństwa opiera się na unikalnych, hasłach jednorazowych. Hasła generowane są w banku i drukowane na specjalnym papierze uniemożliwiającym osobom trzecim podejrzenie w trakcie procesu drukowania. Hasła wykorzystywane są do autoryzacji transakcji, a w szczególności do obsługi przelewów i definicji przelewów. Listę haseł jednorazowych należy zamówić przez internet bądź bezpośrednio w placówce banku (w zależności jak stanowi umowa). Lista zawiera 50 haseł 6-cyfrowych.



XXAT.COM

12345678901234567890 12421421124124124124	Ostatnie logowanie: 2004-09-17 10:42:19 Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39
--	---

Rachunek bieżący: 85910007-101-27006

### Zamówienie list haseł jednorazowych

Proszę podać ilość zamawianych list haseł jednorazowych:

Rysunek 6.1. Zamówienie listy haseł jednorazowych

Przyjęte zamówienie zostanie zrealizowane w sposób określony w umowie z bankiem.

## WAŻNE

Ostatnie hasło z listy aktywnej służy do aktywacji nowej listy

Lista po wygenerowaniu ma domyślnie przypisany status *nieaktywnej*. Po otrzymaniu takiej listy należy ją aktywować. W przypadku, gdy jest to pierwsza lista, aktywowanie może wymagać wizyty w banku bądź skorzystania z funkcji aktywacji poprzez telefoniczny system obsługi rachunku. Sposób w jaki należy to wykonać jest określony w umowie). W przypadku kiedy posiadamy już aktywną listę haseł jednorazowych aktywacja kolejnej listy sprowadza się do kilku prostych czynności. Najpierw należy zalogować się w systemie internetowym eBankNet, a następnie wybrać opcję *Hasła jednorazowe* oraz *Listy*:

XRT.COM

12345678901234567890 12421421124124124124 Ostatnie logowanie: 2004-09-17 10:42:19  
 Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39

Rachunek bieżący: 85910007-101-27006

Listy haseł jednorazowych				
Numer	Data zamówienia	Data aktywacji	Status	
000000171	2004-08-18 13:29	-	nieaktywna	<a href="#">aktywuj</a> <a href="#">usuń</a>
000000173	2004-08-18 13:29	2004-08-18 16:18	aktywna	<a href="#">usuń</a>

Zamówione listy		
Data zamówienia	Ilość	
2004-08-31 15:11	2	<a href="#">usuń</a>
2004-09-07 10:56	1	<a href="#">usuń</a>
2004-08-18 18:49	3	<a href="#">usuń</a>
2004-08-18 18:57	3	<a href="#">usuń</a>

Rysunek 6.2. Lista haseł jednorazowych

Wśród list należy wybrać tę, którą aktywujemy i w odpowiadającym jej wierszu nacisnąć z prawej strony link *Aktywuj*. Ostatnią czynnością aby dokonać aktywacji listy jest podanie ostatniego hasła (hasło nr 50) z listy aktywnej oraz pierwszego hasła (hasło nr 1) z listy którą aktywujemy.

XRT.COM

12345678901234567890 12421421124124124124 Ostatnie logowanie: 2004-09-17 10:42:19  
 Ostatnie błędne logowanie: 2004-09-15 12:40:39

Rachunek bieżący: 85910007-101-27006

Aktywacja listy haseł jednorazowych	
Ostatnie hasło z listy aktywnej (000000173):	<input type="text"/>
Pierwsze hasło z listy aktywowanej (000000171):	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aktywuj"/> <input type="button" value="Anuluj"/>	

Rysunek 6.3. Aktywacja listy haseł jednorazowych

Po podaniu poprawnych haseł i kliknięciu na przycisk *Aktywuj* pojawi się informacja o poprawnej aktywacji. W przeciwnym wypadku system poinformuje o błędnej aktywacji.

## WAŻNE

Każde działanie użytkownika jest rejestrowane w systemie. Po kilkukrotnej (w zależności jak stanowi umowa) błędnej próbie aktywacji listy konto może zostać zablokowane. Blokada zostanie usunięta po złożeniu wyjaśnień przez klienta. Taka procedura jest wynikiem dbałości o bezpieczeństwo systemu internetowego.

---

# Rozdział 7. Zakończenie pracy

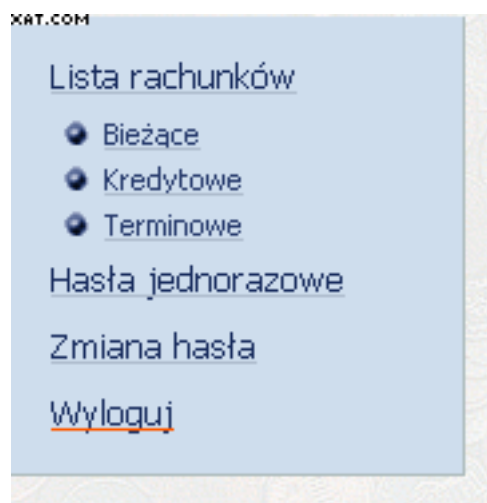
System internetowej obsługi klienta eBankNet został wyposażony w wiele zabezpieczeń i według naszych ekspertów jest bezpiecznym systemem odpornym na włamania. Mając na względzie dobro klientów musimy przypomnieć, że każdy powinien chronić swoje dane, nie umożliwiać osobom postronnym dostępu do zalogowanego komputera jak również do zestawów haseł jednorazowych.

## Ostrzeżenie

Bank nie ponosi odpowiedzialności za operacje z użyciem haseł jednorazowych

## WAŻNE

Chrońmy swoje dane, bezpiecznie zakończmy pracę!! (naciskając przycisk wyloguj)



Rysunek 7.1. Wylogowanie

---

# Rozdział 8. Zmiany w systemie

## 2005-05-11:

- Pole "skrótowa nazwa płatnika" jako obowiązkowe w przelewie do ZUS
- Dodana informacja o braku drugiego identyfikatora w przelewie do ZUS
- Pominięcie wyświetlania czasu w operacjach oraz na wydrukach

## 2005-03-20:

- Przy pierwszym logowaniu system wymusza zmianę hasła
- Blokada wykonywania przelewów do US i ZUS poprzez formularz przelewu dowolnego
- Wybór zakresu operacji za pomocą daty księgowania
- Zablokowana możliwość wykonywania przelewów na rachunki nie będące ibanami
- Wyświetlanie i drukowanie pola treść w operacjach

## 2005-02-16:

- Wymuszenie minimalnej długości hasła
- Uruchomienie automatycznych blokad po przekroczeniu limitu błędnych logowań lub przekroczeniu limitu błędnych autoryzacji

## 2005-01-25:

- zmiany w formularzach przelewów do US
  - dodany nowy "typ identyfikatora" - "3" - inny dokument tożsamości
  - okres rozszerzony do 7-miu pól
  - możliwość podania numeru dnia w okresie, format: rrJddmm (r - rok, d - dzień, m - miesiąc)
  - pole "identyfikacja zobowiązania" skrócone do 20 pól.
- zmiany w formularzach przelewów do ZUS

- zmiana formatu daty w polu "deklaracja" na RRRRMM
- usunięcie możliwości podawania NUSP jako drugi identyfikator płatnika
- dodanie sprawdzania "numeru decyzji/umowy/tytułu"

## 2004-12-17:

- dodane pole "data złożenia przelewu" (widoczne w detalach przelewu wykonywanego)
- dodane tabele zawierające numery rachunków US oraz okresy obowiązywania SFP w konkretnych US.
- sprawdzanie numeru rachunku US oraz SFP na podstawie tabeli US
- automatyczne wypełnianie danych odbiorcy przelewu US na podstawie tabeli numerów rachunków US
- umożliwienie edycji pól: deklaracja, numer deklaracji, numer decyzji (wykonywanie definicji ZUS), okres rozliczenia, identyfikacja zobowiązania (US)
- dodanie weryfikacji dopuszczalnych znaków wprowadzanych w polach przelewu. Zgłaszane są komunikaty informujące o tym, które znaki są niedopuszczalne.
- dodanie informacji (bannera) umożliwiającego łatwe rozróżnienie formularzy przelewów od formularzy definicji przelewów.
- poprawione wyświetlanie komunikatów o: ostatnim haśle z listy haseł, braku aktywnej listy haseł.
- menu nawigacyjne z lewej strony rozwija automatycznie wszystkie podmenu.
- w operacjach widoczna jest - oprócz daty operacji - również data księgowania.
- dodane pole data księgowania w listach operacji, detalach operacji oraz wydrukach.